

STATUTEN

Naam, zetel en duur.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Oudheidkundig Streek en Ambachtenmuseum Nieuwkoop.**
2. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. De stichting is gevestigd te Nieuwkoop.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - Het bijeenbrengen en /of verwerven van collecties en verzamelingen die in brede zin in relatie staan tot het ontstaansgeschiedenis en de ontwikkeling van de gemeente Nieuwkoop door de eeuwen heen, teneinde deze in een museale omgeving en inrichting (hierna te noemen: het museum) aan de hand van een verbindende verhaallijn tentoon te stellen.
 - Het beheren en exploiteren van de in eigendom verworven collecties, alsmede van die collecties die in bruikleen of anderszins onder het beheer van het museum zijn gebracht.
 - Het instandhouden en zo nodig exploiteren van de voormalige smederij van wijlen de heer Leendert Verkley, in de ruimste zin van het woord.
 - Het initiëren, faciliteren en organiseren van passende activiteiten, die ondersteunend zijn aan de in te richten permanente expositie, alsmede aan periodiek - aan de hand van een thema - te houden wisseltentoonstellingen.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. de waarde van de bezittingen;
- b. bijdragen van natuurlijke en rechtspersonen;
- c. donaties, contributies en subsidies;
- d. opbrengsten uit exploitatie van het museum en andere door de stichting te verrichten diensten en werkzaamheden;
- e. giften, schenkingen, erfstellingen en legaten;
- f. alle andere op wettige wijze verkregen baten.

Bestuur: samenstelling, benoeming, termijn en ontslag.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf personen en ten hoogste negen personen. De leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd.

2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
3. Het combineren van functies is geoorloofd met uitzondering van die van de voorzitter.
4. De leden van het bestuur worden benoemd voor een zittingstermijn van vier jaar.
5. Bestuursleden treden af volgens een rooster.
6. Volgens rooster aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
7. Het bestuur is na het ontstaan van een vacature gehouden daarin zo spoedig mogelijk te voorzien.
8. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de overblijvende bestuurder(s). Het bestuur kan één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de stichting tijdelijk te besturen.
9. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of een regeling in het kader van de wet schuldsanering op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. door zijn onder curatele stelling of bij onderbewindstelling van zijn vermogen door de rechter;
 - d. door zijn aftreden, door te bedanken;
 - e. door zijn ontslag door de rechter;
 - f. door zijn ontslag verleend bij besluit van het bestuur met twee/derde meerderheid.
10. Bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij kunnen aanspraak maken op een vergoeding voor de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: Bevoegdheid

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur heeft alle bevoegdheden, die niet bij de statuten, bij een door het bestuur vastgesteld reglement of bij enig bestuursbesluit aan anderen zijn toegekend.

Bestuur: Vertegenwoordiging

Artikel 6.

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris tezamen, of in voorkomende gevallen door de door dezen tezamen aan te wijzen gemandateerde medebestuurder(s).

Bestuur: Werkwijze

Artikel 7.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Nieuwkoop.
2. Ieder jaar worden tenminste vier vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
4. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in die voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de in dit artikel vereiste termijnen en formaliteiten.
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of elektronische oproep.
6. De oproepingsbrieven of elektronische oproep vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt verslag opgemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
9. Het verslag wordt vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.

Bestuur: Quorum

Artikel 8.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen door een schriftelijke of elektronische volmacht, één en ander ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering.
3. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
4. Ingeval van een statutenwijziging is het bepaalde in artikel 13 lid 5 van deze statuten van toepassing zodat in dat geval een tweede vergadering kan worden uitgeschreven en het quorum in dat geval bij de tweede vergadering niet van toepassing is.

Bestuur: Besluiten

Artikel 9.

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders voorschrijven.
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende

- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergadering niet in acht genomen.
3. Alle besluiten kunnen ook buiten vergadering genomen worden, mits alle bestuurders zich schriftelijk voor het voorstel hebben verklaard.
 4. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
 5. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur van de stichting.
 6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het betreffende besluit niettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het betreffende besluit ten grondslag liggen.
 7. Indien gestemd wordt over een voorstel waarbij een of meer bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie en voor betreffend besluit ingevolge deze statuten een quorum geldt, telt/tellen de betreffende bestuurder(s) niet mee voor de berekening van betreffend quorum.

Bestuur: Stemming

Artikel 10.

1. Elk bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
2. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
3. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten stembriefjes.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te stellen en vast te stellen. Het bestuur kan – zo nodig - de balans en de staat van baten en lasten doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant, accountants-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. Het bestuur is verplicht de in dit lid bedoelde bescheiden gedurende ten minste zeven jaren te bewaren.
4. De penningmeester stelt uiterlijk twee maanden voor de aanvang van een boekjaar een begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar op. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden vóór de aanvang van het boekjaar vastgesteld, waarvan blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering of een schriftelijk bestuursbesluit.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Het reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Het besluit daartoe wordt genomen met een twee/derde meerderheid in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig zijn.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
5. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan

twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.

Ontbinding en Vereffening

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit tot ontbinding wordt genomen met een twee/derde meerderheid in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bij opheffing van de stichting wordt het batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 15.

1. In alle gevallen waarin deze statuten of de reglementen van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur.
2. In alle gevallen dat in deze statuten schriftelijke communicatie wordt vereist, dient tevens gelezen te worden dat elektronische communicatie daaraan is gelijkgesteld.